

ДОГОВОР

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Если иное не определено в тексте настоящего Договора, следующие слова и выражения будут иметь указанные ниже значения:

- 1.1. Сайт – веб-сайт в сети Интернет, расположенный под доменным именем **fixplace.ru**, используемый Пользователями для размещения и поиска информации.
- 1.2. Администрация сайта - ООО «Дальневосточный Риф»; юр. адрес: 690011, г. Владивосток, ул. Никифорова, 43, ОГРН 1062537053040, в лице директора Анискина А. Ю., действующего на основании Устава.
- 1.3. Пользователь – зарегистрированный на Сайте посетитель, Исполнитель или Клиент.
- 1.4. Исполнитель – зарегистрированное на Сайте физическое или юридическое лицо, разместившее объявление об оказании услуг.
- 1.5. Клиент – зарегистрированный Пользователь Сайта, оставивший заявку на получение услуг Исполнителя.
- 1.6. Комиссия Администрации – денежные средства, уплачиваемые Исполнителем Администрации за использование Сайта.
- 1.7. Аккаунт типа «Стандарт» - вид учетной записи Исполнителя, при которой расчеты за услуги Исполнителя с Клиентом производятся исключительно в безналичном порядке, а комиссия Администрации, удерживаемая с Исполнителя, составляет 15% от суммы каждого заказа.
- 1.8. Аккаунт типа «VIP» - вид учетной записи Исполнителя, при которой расчеты за услуги Исполнителя с Клиентом могут осуществляться как в безналичном, так и наличном порядке, а комиссия Администрации, удерживаемая с Исполнителя, составляет 1 000 (одну тысячу) рублей в месяц (абонентская плата).
- 1.9. Акт сдачи-приемки работ (оказания услуг) (далее – Акт) – подписанный Исполнителем и Клиентом документ, подтверждающий факт оказания Исполнителем услуг и получения Клиентом этих услуг и являющийся основанием для перечисления оплаты оказанных услуг на виртуальный счет Исполнителя.
- 1.10. Условия и правила – формально определенный перечень правил, регламентирующий основные условия и порядок использования Сайта, права и обязанности Пользователей и Администрации, и размещенный на Сайте **fixplace.ru**.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения Администрации и Исполнителя по поводу осуществления деятельности на сайте **fixplace.ru** (далее по тексту – Сайт). Деятельность Администрации заключается в обеспечении работы Сайта, предоставлении Исполнителю возможности возмездного использования сервисов Сайта в соответствии с Условиями и правилами, размещенными на Сайте, осуществлении технической поддержки пользователей Сайта. Деятельность Исполнителя заключается в размещении на Сайте объявлений об оказании потребительских услуг неограниченному кругу лиц.
- 2.2. Деятельность Сторон осуществляется в соответствии с Условиями и правилами, размещенными на Сайте, настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

3. ТАРИФЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. За свою деятельность Администрация взимает с Исполнителя комиссию в установленном размере, зависящем от типа аккаунта Исполнителя.
- 3.2. При использовании Исполнителем аккаунта типа «Стандарт» плата взимается в виде комиссии в размере 15 (пятнадцати) % от суммы каждого заказа Клиента.
- 3.3. При использовании Исполнителем аккаунта типа «VIP» плата взимается в виде ежемесячной абонентской платы в размере 1 000 (одна тысяча) рублей в месяц посредством списания денежных средств с виртуального счета Исполнителя не позднее 5

числа расчетного месяца. В случае нехватки денежных средств для оплаты абонентской платы, Администрация закрывает (блокирует) доступ Исполнителю к его учетной записи. В случае неоплаты абонентской платы в течение 1 месяца с момента закрытия доступа (блокировки) Администрация удаляет учетную запись Исполнителя в одностороннем порядке без уведомления.

- 3.4. После подтверждения Исполнителем принятия к исполнению заказа от Клиента Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию предлагаемых им потребительских услуг и считается заключившим соответствующее соглашение с Клиентом.
- 3.5. Денежные средства от Клиента поступают на виртуальный счет Исполнителя на Сайте за вычетом комиссии после подтверждения последним исполнения заказа Клиента, что подтверждается копией подписанного Исполнителем и Клиентом Акта сдачи-приемки работ (оказания услуг), форма которого размещена на Сайте. Отсутствие подписанного Акта в отсутствие иных подтверждающих документов и информации от Клиента является основанием для отказа от перечисления денежных средств на виртуальный счет Исполнителя, а также основанием считать Исполнителя отказавшимся от исполнения заказа с последствиями, предусмотренными пунктом 4.5 настоящего Договора.
- 3.6. Денежные средства с виртуального счета на банковский счет переводятся Администрацией по запросу Исполнителя не чаще, чем 1 раз в 3 недели, либо при сумме перевода не менее 3 000 (трех тысяч) рублей, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Администрацией запроса.
- 3.7. В исполнении запроса Администрацией может быть отказано в одном из следующих случаев:
 - если с момента исполнения Исполнителем первого заказа или запроса последней выплаты прошло менее 3 (трех) недель либо сумма перевода по запросу составляет менее 3 000 (трех тысяч) рублей;
 - если Исполнитель имеет неоплаченный штраф за отказ от исполнения подтвержденного заказа, сумма которого превышает сумму доступных на виртуальном счете денежных средств.
- 3.8. Администрация вправе самостоятельно, без согласования с Исполнителем, изменить тарифы и порядок расчетов с обязательным уведомлением Исполнителя по электронной почте, а также посредством размещения соответствующего уведомления на Сайте.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Администрация не является стороной сделки между Исполнителем и Клиентом, не несет ответственности за их действия, качество оказываемых Исполнителем услуг и правомерность их оказания, поскольку все права и обязанности возникают только между Исполнителем и Клиентом и определяются ими самостоятельно на взаимовыгодных условиях.
- 4.2. Администрация не является представителем ни Исполнителей, размещающих свои объявления об оказании услуг на Сайте, ни Клиентов, желающих воспользоваться предлагаемыми услугами Исполнителей, поэтому не может отвечать ни по каким финансовым обязательствам, возникающим между ними.
- 4.3. Исполнитель освобождает Администрацию от какой-либо ответственности за возможный материальный и моральный ущерб, любые убытки, причиненные Исполнителю в результате оказания им услуг и иного общения Исполнителя с Клиентом. Исполнитель также принимает на себя все расходы по защите своих прав в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.4. Администрация не является работодателем или заказчиком услуг Исполнителя и не несет ответственности или любых иных обязанностей за действия Исполнителя перед третьими лицами.

- 4.5. Администрация не является налоговым агентом Исполнителя. Обязанности по исчислению и уплате налогов в соответствующие бюджеты Исполнитель осуществляет самостоятельно.
- 4.6. В случае наступления обстоятельств, препятствующих исполнению заказа в согласованные с Клиентом сроки, Исполнитель обязан предпринять все необходимые меры для согласования с Клиентом иных сроков или порядка исполнения Заказа. Если в связи с указанными обстоятельствами срок исполнения заказа продлевается или переносится более чем на 5 (пять) дней, Исполнитель обязан уведомить об этом Администрацию.
- 4.7. Исполнитель несет ответственность за отказ от исполнения заказа после его подтверждения в следующем порядке:
- 4.7.1. В случае если причина отказа была уважительной и подтверждена соответствующими документами Исполнитель уплачивает штраф в размере 15% от суммы заказа, от исполнения которого он отказался. Денежные средства списываются со счета Исполнителя на Сайте, а в случае недостаточности средств – с сумм, поступающих за исполнение последующих заказов.
- 4.7.2. В случае если отказ Исполнителя произошел по неуважительной причине, Исполнитель уплачивает штраф в размере и порядке, предусмотренном в пункте 4.7.1 настоящего Договора. Администрация выносит предупреждение Исполнителю. В случае повторного отказа Исполнителя по неуважительной причине в течение 3 (трех) месяцев с момента вынесения предупреждения, Администрация блокирует учетную запись Исполнителя, списывает штраф, предусмотренный пунктом 4.7.1 настоящего Договора, переводит остаток денежных средств с виртуального счета на банковский счет Исполнителя и удаляет учетную запись Исполнителя без права последующего восстановления.
- 4.8. Администрация рассматривает и принимает решение об уважительности причин отказа от исполнения в каждом конкретном случае и может признать причину отказа уважительной без подтверждения соответствующими документами.
- 4.9. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение заказа, произошедшее по вине Клиента.

5. СТРАХОВАНИЕ

- 5.1. Исполнитель вправе заключить со страховой организацией договор личного страхования на случай причинения вреда жизни и здоровью Исполнителя с отнесением обязанности уплаты страховых взносов на Администрацию на весь период действия настоящего Договора.
- 5.2. Исполнитель самостоятельно заключает договор личного страхования со страховой организацией. При заключении договора Исполнитель специальным поручением указывает Администрацию в качестве плательщика страховых взносов.
- 5.3. Администрация обязуется уплачивать страховые взносы по договору личного страхования, стороной которого является Исполнитель только в период действия настоящего Договора при условии, что Исполнитель предоставит Администрации копии договора страхования и поручения.
- 5.4. Администрация уплачивает страховые взносы только по одному договору личного страхования Исполнителя. Администрация не является плательщиком по любым иным договорам личного или имущественного страхования Исполнителя.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента регистрации Исполнителя на Сайте в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и прекращает свое действие в следующих случаях:
- самостоятельное удаление Исполнителем учетной записи на Сайте;

- принудительное удаление учетной записи Исполнителя Администрацией в случаях, предусмотренных настоящим Договором, Условиями и правилами, действующим законодательством РФ;
- отсутствие активности Исполнителя на Сайте в течение 3 (трех) месяцев подряд. Под отсутствием активности Исполнителя подразумевается непосещение аккаунта в течение указанного времени, незаполнение расписания, неподтверждение заказов и иные действия или бездействие Исполнителя, свидетельствующие об отсутствии намерения осуществлять свою деятельность на Сайте;
- по желанию любой из Сторон посредством направления уведомления о намерении расторгнуть договор не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты расторжения.

7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Данный документ не является публичной офертой. Администрация оставляет за собой право отказать в заключении Договора любому лицу по своему усмотрению.
- 7.2. Текст настоящего Договора размещен на Сайте. Администрация вправе изменять условия настоящего Договора по своему усмотрению с уведомлением об этом Исполнителя по электронной почте, размещением сообщения в новостной ленте и размещением нового текста Договора на Сайте.
- 7.3. При регистрации Исполнителя Администрация направляет ему два экземпляра Договора на бумажных носителях. Исполнитель в течение 3 (трех) дней с момента получения печатных экземпляров обязан их подписать и отправить один из экземпляров Администрации.
- 7.4. Неподписание бумажного экземпляра настоящего Договора либо иное несоблюдение Исполнителем положений пункта 7.3 Договора не является основанием считать его незаключенным, не влечет его недействительности.
- 7.5. Стороны признают юридическую силу за электронными письмами – документами, направленными по электронной почте (e-mail), и признают их равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, так как только сами Стороны имеют доступ к соответствующим средствам связи – адресам электронной почты (считаются подписью соответствующей Стороны). Надлежащим адресом электронной почты в смысле настоящего пункта для Администрации будет считаться e-mail, указанный в разделе 8 настоящего Договора, для Исполнителя – e-mail, указанный им при регистрации на Сайте.
- 7.6. Документы, отправленные по электронной почте одной Стороной, считаются полученными другой Стороной в день их отправления, а сроки, течение которых зависит от времени получения документа Стороной, начинают исчисляться со следующего дня.
- 7.7. В случае изменения адресов электронной почты и иных реквизитов Сторона должна уведомить другую Сторону любым доступным способом о соответствующих изменениях в течение 3 (трех) дней с момента осуществления таких изменений.
- 7.8. Стороны несут ответственность за достоверность сообщаемых ими сведений, а также за последствия неуведомления или ненадлежащего уведомления об изменении своих реквизитов, перечисленных в разделе 8 Договора.
- 7.9. Сторона не может считаться ненадлежащим образом исполнившей свои обязательства по Договору, если надлежащие исполнение прямо или косвенно зависело от сведений о другой Стороне, которые оказались недостоверными или были изменены без надлежащего уведомления.
- 7.10. Все споры между сторонами, которые возникают в связи с толкованием и выполнением условий настоящего Договора должны быть урегулированы путем переговоров. Любые разногласия и споры между сторонами, которые не могут быть урегулированы путем переговоров, должны быть переданы в Арбитражный суд Приморского края.